

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Uzdrawisk Kłodzkich SA

ul. Zdrojowa 39

57-320 Polanica Zdrój

Tel 0748680211, fax 0748681663 e-mail: stanislawa.parada@zuk-sa.pl

NIP 883-00-01-702 REGON 000288337

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:

**Modernizacja wraz z dobudową infrastruktury uzdrowskiej Szpitala Uzdrowskiego KORAB
w Polanicy Zdroju**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2007 nr 233 poz 1655 wraz z póź. zmianami).

Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- *PZP – oznacza - ustawę Prawo Zamówień Publicznych,*
- *SIWZ – oznacza -Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*
- *KC- Kodeks Cywilny*
- *PB- Prawo Budowlane*

I. Wykonawca

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w ustawie PZP.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia. Kod CPV 71 22 00 00 -6

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej zadania :

Modernizacja wraz z dobudową infrastruktury uzdrowiskowej Szpitala Uzdrowiskowego KORAB w Polanicy Zdroju

2.2 Lokalizacja inwestycji i istniejące uzbrojenie terenu.

Przedmiotowa inwestycja przewidziana jest do realizacji w Polanicy Zdroju przy ulicy Krynicznej 5 , działka nr ewid 366.

2.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji dla rozbudowy i modernizacji obiektu polegającej na dostosowaniu obiektu do wymogów określonych dla potrzeb placówek opiekuńczo-leczniczych oraz rehabilitacji neurologicznej.

Szczegółowy zakres określony jest w załączniku nr 3 niniejszej SIWZ.

2.4. Założenia szczegółowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej

2.4.1 Przy opracowaniu dokumentacji projektowej uwzględnić należy wymogi :

- ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 (Dz u nr 202 poz 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego , obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Ustawa Prawo Zamówień Publicznych
- Obowiązujące Polskie Normy ,oraz z zasadami wiedzy technicznej

2.4.2. dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizacji robót na jej podstawie.

2.4.3. dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

2.4.4 Jednostka Projektująca zobowiązuje się do wykonania:

a) opracowania projektów wstępnych w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie programu funkcjonalno-użytkowego.

b) opracowania dokumentacji projektowej zadania składającej się :

- projekt budowlany we wszystkich branżach
 - projekty wykonawcze we wszystkich branżach
 - projekty aranżacji, wystroju i wyposażenia wnętrz
 - kosztorys inwestorski oraz przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych wg KNR
 - zbiorcze zestawienie kosztów całej inwestycji
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dostosowaną do specyfiki projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianą w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
 - inne opracowania niezbędne do kompletnej realizacji inwestycji wynikające z przyjętego rozwiązania projektowego i wyboru technologii.
- c) Dokumentacja projektowa powinna posiadać:
- wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów,
 - uzyskać pozwolenie na budowę
 - uzyskać opinię NATURA 2000
 - uzyskać decyzję środowiskową
- d). Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana w następującej liczbie egz.:
- Inwentaryzacja budowlana - 2 egz
 - Koncepcja – 1 egz
 - Projekt budowlany -5 egz.
 - Projekty wykonawcze – 3 szt
 - Przedmiar robót -1 egz.
 - Kosztorys inwestorski -1 egz.
 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót-1 egz.
 - Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia-1 egz.

Dokumentację wymienioną w pkt d należy przekazać Zamawiającemu również w formie zapisu na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD, w ogólnie dostępnych formatach pliki PDF, DWG, ZUZ, KST oraz na żądanie Zamawiającego plikiem spakowanym rar.

Zamawiający przyjmuje założenie, że elementy funkcjonalne, materiałowe i technologiczne, oraz dane techniczno-użytkowe, które zamierza wprowadzić do projektu mogą ulec modyfikacji na etapie opracowania projektu wstępnego. Projekt wstępny i szacunkowy koszt jego realizacji wymagają uzgodnienia z Zamawiającym przed rozpoczęciem opracowania dokumentacji projektowej.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami to: Zbigniew Kożuchowski tel. 0748680211 oraz Bronisław Siciński tel 0748680398 - od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰.

***UWAGA!** Ze względu na obowiązkową pisemną formę postępowania, udzielane wyjaśnienia będą realizowane w formie pisemnej, faksem.*

IV. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.**
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zespół Uzdrawisk Kłodzkich SA ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica Zdrój Dział Techniczny z dopiskiem:
„Nr sprawy:16/DT/dok proj/2009”

V. WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJE SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Jednocześnie pisemna treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

VI. OFERTA

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust1 pkt 6 i 7.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie w języku polskim.
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 1.2. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski wraz z poświadczeniem przez wykonawcę.
 - 1.3. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, bez pozostawiania śladów.

2. Treść oferty.

Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści SIWZ. Oferta musi zawierać wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Forma składanych dokumentów (oryginał/kserokopia).

- 3.1. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii.
Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ

- Z ORYGINAŁEM" i poświadczone podpisem za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
32. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 4.1. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) co, do których Wykonawca zastrzegł - nie później niż w terminie składania ofert - że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą:

"NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"

42. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- 4.3. Strony, na których znajdują się zastrzeżone informacje, należy:
- załączyć jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały,
 - ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty.

Uwaga! Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w druku „OFERTA” informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Poprawki w treści oferty.

- Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklejanie, korektorowanie.
- Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść (podczas przygotowywania oferty) mogą być dokonane tylko poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

6. Załączanie do oferty innych materiałów niż wymagane.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

7. Pełnomocnictwo

- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pełnomocnika. W takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

8. Podpisy.

Osoba lub osoby uprawnione występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) winny podpisać wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany

nie będą uwzględnione. **Podpis lub podpisy** osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi**.

9. Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się, aby wszystkie strony lub karty oferty były kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby ofertę złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie lub karcie oferty.

VIII. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu np. kopercie. Opakowanie powinno być o odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie

Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: **Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:**

Modernizacja wraz z dobudowa infrastruktury uzdrowiskowej Szpitala Uzdrowiskowego KORAB w Polanicy Zdroju

Nr sprawy:DT/16/dok proj/2009,

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT"

oraz być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Miejsce składania ofert: ZUK SA o/Polanica Zdrój Dział Techniczny ul. Zdrojowa 32

X. ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego wniosku, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami rozdziału VIII pkt 7.
3. Wniosek o wycofanie oferty należy złożyć, według takich samych zasad jak dla składania oferty, z dopiskiem: „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **7 grudzień 2009 r. r. o godz. 9,00.**

UWAGA! Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone - bez otwierania - po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. **7 grudzień 2009 r o godz. 9,30** w siedzibie Zamawiającego, Miejsce otwarcia ofert –jak miejsce składania.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia 6 styczeń 2010 r.
2. UWAGA! W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą – o którym mowa w pkt 1 - ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
5. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV Termin wykonania zamówienia – 28 luty 2010 r.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XVI. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- o posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- o posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- o znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- o nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

co oznacza, że WYKONAWCA musi spełnić następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć n/w dokumenty:
 - 1.1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów.

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć n/w dokumenty:
 - 2.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat* przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wyrażające się tym, że wykonał przynajmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, dla którego wydano pozwolenie na budowę i wartością nie mniejszą niż 200 tys zł brutto usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz dołączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie - wg wzoru –załącznik nr 1.4
 - 2.2. wykaz osób ,którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oświadczenia i wykształcenia ,zakresu wykonywanych przez nich czynności, w przypadku wskazania osób w wykazie którymi będzie dysponował wykonawca, należy przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób do wykonania zamówienia,- wg wzoru załącznik nr 1.3
 - 2.3. dokumenty poświadczające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z ustawą Prawo Budowlane – wymagane jest wskazanie osób spełniających następujące wymagania odnośnie uprawnień budowlanych do projektowania bez ograniczeń:
 - 2.3.1. w specjalności architektonicznej,
 - 2.3.2. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 2.3.3. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 2.3.4. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - 2.4. aktualne na dzień otwarcia ofert zaświadczenia o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego
3. **Oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik** Nr 1.2.

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. oświadczenie musi złożyć każdy z podmiotów.
4. Informacja w sprawie podwykonawców- wg wzoru załącznik nr 1.5
5. Wypełniony druk Formularz ofertowy - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1.1
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy PZP

*Za zrealizowane zamówienia należy rozumieć zamówienia, których realizacja umów została zakończona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawianych danych, które będą wyszczególnione w wykazie prac.

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia- nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie XVI niniejszej SIWZ.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U nr 87 poz.605),uwzględniający zmiany wprowadzone rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 188 poz.1155)

XVII . INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia ofert, Komisja Przetargowa dokona:
 - 1) sprawdzenia nienaruszalności opakowań z ofertami;
 - 2) zbadania czy oferty złożone są w terminie;
 - 3) wycofania ofert z napisem „wycofanie oferty”;
 - 4) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana ofert”. Oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamiennicze, nie będą otwierane;
 - 5) otwarcia pozostałych ofert, co, do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

XVIII WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY/ UZUPEŁNIANIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy , wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.

XIX OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 i 89 ust. 1 pkt 5, Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest :

Cena oferty brutto - 100% = 100 pkt

Ocena punktowa kryterium „cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

2. Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
- Cena musi uwzględniać wymagania zawarte w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
- Cena oferty jest kwotą ryczałtową.

XXIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie zasad i kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, tj. taką, która uzyska największą liczbę punktów.
2. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 4 - 6 PZP, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W informacji poda dane, zgodnie z art. 92 ust 1 pkt 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 1 a ustawy PZP.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM

UPRAWNIONYM PODMIOTOM

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie PZP, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn zmianami).

XXVI. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z ww. wzorem umowy.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy PZP.
4. Wzór umowy nie podlega zmianom, za wyjątkiem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego do terminu składania ofert, a złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXVII. SPRAWY NIEUREGULOWANE W SIWZ

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku PZP (tekst jedn. Dz.U. Nr 223 poz. 1655 z późn zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami)

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznik Nr 1 - druk Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 –program funkcjonalno-użytkowy

**Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Jerzy Szymańczyk**